

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму



Ю.Б. Коваленко
Ю.Б. Коваленко

«15» червня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
РУБІЖАНСЬКОГО
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою технікуму
Протокол від «31» травня 2016 р.
№ 5

м. Рубіжне
2016

1. Загальні положення

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положенням про організацію навчального процесу в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі» та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів та кваліфікованих робітників зі спеціальностей та професій, ліцензованих та акредитованих (атестованих) в технікумі;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасної педагогічної науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів технікуму;
- забезпечення практичної підготовки, виховного процесу й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, керівника фізичного виховання, завідувача навчально-виробничої майстерні, методистів, головного бухгалтера, представника кадрової служби, голів циклових комісій, викладачів, майстрів виробничого навчання, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради на громадських засадах терміном на один навчальний рік.

2.5. Працівники технікуму, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на її засідання для обговорення окремих питань.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та кваліфікованих робітників.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчально-виховної та практичної роботи.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки.

3.6. Стан практичного навчання у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі.

3.7. Стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у навчальному закладі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, розвиток їх ініціативи.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан профорієнтаційної роботи у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі.

3.11. Питання охорони праці.

3.12. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

3.13. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів та учнів.

3.14. Питання відрахування студентів та учнів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.15. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі.

3.16. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на першій педраді й підписується директором навчального закладу.

4.2. Терміни проведення визначає директор навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Для підготовки засідань та проектів рішень можуть бути створені робочі групи, які очолюють заступники директора із заявлених для обговорення напрямів роботи. Кожен член робочої групи зобов'язаний брати

активну участь в роботі групи, своєчасно і точно виконувати покладені на нього обов'язки.

4.4. Порядок денний заздалегідь доводиться до членів педагогічної ради, але не пізніше як за 5 днів до початку засідання.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.7. Рішення про звільнення члена педагогічної ради від участі в засіданні приймає голова педагогічної ради.

4.8. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.9. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням, якщо інша процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань підписують голова та секретар педагогічної ради.

4.11. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.12. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного зберігання, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після їх затвердження і є обов'язковими для усіх працівників і студентів та учнів навчального закладу.

5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють особи, зазначені в рішенні відповідальними.

5.3. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки доповідати педагогічній раді.

5.4. Щодо найбільш важливих питань директором технікуму видаються відповідні накази.