

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор технікуму

*Ю.Б. Коваленко*  
Ю.Б. Коваленко

«15» червня 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ  
РУБІЖАНСЬКОГО  
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ**

Розглянуто і схвалено  
педагогічною радою технікуму  
Протокол від «31» травня 2016 р.  
№ 5

м. Рубіжне  
2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Адміністративна рада (рада при директорі) Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму створюється наказом директора технікуму на термін один навчальний рік.

2. Адміністративна рада є робочим органом із функціями вищого дорадчого органу технікуму, засідання якого протоколюються в обов'язковому порядку у спеціально відведеній для цього книзі.

3. В своїй роботі адміністративна рада керується Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, наказами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними, інструктивними та розпорядчими документами вищої школи, Статутом Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, Колективним договором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, наказами директора Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

4. Рішення адміністративної ради вважаються дійсними, якщо в голосуванні брало участь не менше  $2/3$  її персонального складу і за їх прийняття проголосувало більше половини осіб, які взяли участь в голосуванні.

5. Рішення адміністративної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для всіх членів трудового колективу Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму за винятком директора, для якого вони носять дорадчий характер.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

1. Адміністративна рада створюється з метою розвитку колегіальних, демократичних форм в управлінні технікумом, об'єднання зусиль педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу та студентів для досягнення поставлених перед технікумом завдань щодо якісної підготовки та виховання молодших спеціалістів і кваліфікованих робітників із усіх ліцензованих видів діяльності, які б поєднували професійну компетентність із загальною культурною підготовкою.

2. Адміністративна рада розробляє заходи на виконання державних рішень з підготовки молодших спеціалістів та кваліфікованих робітників, організовує їх своєчасне та якісне виконання.

3. Вирішує питання та вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності технікуму, зміцнення його матеріально-технічної бази. Бере активну участь в розробці заходів, що сприяють більш ефективній роботі колективу Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, його окремих підрозділів, раціонального використання та збереження майна.

4. Вносить пропозиції та приймає рішення щодо режиму роботи технікуму, тривалості робочого тижня, забезпечення оптимальних умов здорового способу життя для студентів, педагогічних та інших працівників Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

5. В межах своєї компетенції визначає засади роботи приймальної комісії, атестаційної комісії та інших спеціалізованих утворень.

6. Вносить пропозиції на розгляд їх на засіданнях методичної та педагогічної рад.

7. Розглядає пропоновані цикловими комісіями пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження, проведення тижнів циклових комісій тощо.

8. Бере активну участь у підтримці та розвитку зв'язків із іншими навчальними закладами для покращення умов ступеневої підготовки, з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності для забезпечення набуття корисного практичного досвіду та розвитку творчої діяльності як студентами, так і педагогічними працівниками Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

9. Заслуховує звіти представників адміністрації технікуму та керівників підрозділів про виконання завдань членами трудового колективу. Запрошує на засідання адміністративної ради педагогічних та інших працівників технікуму, студентів а також осіб (за їх згодою), які є працівниками інших підприємств, організацій, установ для вирішення питань щодо діяльності технікуму.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ**

1. Адміністративна рада є робочим органом із функціями вищого дорадчого органу технікуму, що створена при дирекції Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

2. Адміністративна рада контролює виконання своїх рішень а також рішень методичних, педагогічних рад та координує роботу приймальної комісії, атестаційної комісії та інших спеціалізованих утворень в межах своєї компетенції.

3. Адміністративна рада для вирішення поставлених перед собою завдань у сферах як педагогічної, так і виробничо-фінансової діяльності технікуму вимагає надання відповідних даних у осіб, зайнятих в цих сферах.

4. Адміністративна рада запрошує на свої засідання осіб, участь яких вважається необхідною.

#### **4. СКЛАД АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ, ЇЇ ДІЛОВОДСТВО, ПОРЯДОК РОБОТИ**

1. Персональний склад адміністративної ради затверджується директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму. До складу ради входять директор технікуму, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з адміністративно-господарської частини, керівник фізичного виховання, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничими майстернями, старший інспектор відділу кадрів, голова профспілкового комітету технікуму.

2. Засідання ради проводяться згідно графіка та плану роботи, затверджених директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, але не рідше, ніж два рази на місяць, у перший і третій вівторок місяця о 8.00. У разі необхідності директор технікуму ініціює позачергове засідання ради.

3. Хід засідання ради і прийняті радою рішення протоколюються в обов'язковому порядку у спеціально відведеній для цього книзі секретарем адміністративної ради.

4. Секретар адміністративної ради обирається з членів адміністративної ради строком на один рік.